



**ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI**
PALAZZO OTTOLENGHI – CORSO ALFIERI 350, 14100 ASTI
tel. 0141 354835 fax 0141 592439
info@israt.it www.israt.it c.f.: 92008450055
Associato all'Istituto nazionale Ferruccio Parri.
Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea

PROGETTO SERVIZIO CIVILE

PRESENTA DOMANDA DAL 24 MAGGIO AL 26 GIUGNO 2017

informazioni e moduli al sito www.comune.asti.it

mail: serviziocivile@comune.asti.it

Alessandra Lagatta 0141399423

Guido Vercelli 0141399439

Titolo del progetto:

**PER UNA VALORIZZAZIONE DEL
TERRITORIO ASTIGIANO:
STORIE, MEMORIE, CULTURE**

Settore ed area di intervento del progetto:

Settore Patrimonio artistico e culturale – Valorizzazione storia e cultura locali

Monte ore annuo: 1.400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

Obiettivo del progetto:

- Organizzare e gestire servizi ed eventi culturali, anche in collaborazione con enti locali e con i partners del progetto, che promuovano la cultura e la storia del territorio e l'incontro di queste con altre culture.
- In particolare si punta ad una migliore promozione ed al potenziamento della fruizione degli spazi museali multimediali di Vesime (*Excelsior: un aeroporto partigiano tra le Colline*) e di Vinchio (*Casa della memoria*) e del Museo Ebraico di Asti.
- Migliorare qualitativamente ed incrementare quantitativamente l'offerta di servizi ed eventi culturali e di percorsi didattici per le scuole.
- Migliorare la comunicazione relativa a tali proposte.

I volontari saranno impegnati:

- nella organizzazione e realizzazione di eventi culturali per la valorizzazione delle risorse naturali, culturali, paesaggistiche e storico- sociali del territorio;
- nella gestione degli spazi museali sul territorio attraverso la loro apertura in orari concordati, sulla base delle esigenze emerse o dalle prenotazioni ricevute;
- nella gestione di iniziative congiunte concordate di volta in volta con i partner del progetto (Comuni di Asti, Vesime, Vinchio)

I volontari dovranno collaborare,

- **nell'ambito dei servizi culturali al pubblico dell'Israt:**
 - nel garantire l'apertura di biblioteca, archivio, videoteca, emeroteca, videoteca anche attraverso l'apertura e la chiusura della sede secondo gli orari fissati: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-13; martedì e giovedì 9-13 e 15-18;
 - alla gestione delle attività ordinarie attraverso un lavoro di segreteria (gestione delle telefonate in entrata ed in uscita, compilazione di questionari e tabelle, trascrizioni)
 - alla gestione dei prestiti esterni dei volumi attraverso la consultazione dei cataloghi informatici, l'individuazione ed il recupero materiale dei volumi da scaffale, la compilazione delle schede prestito, la consegna all'utente;
 - alla consegna in visione dei materiali presso la sede dell'Israt attraverso la consultazione dei cataloghi informatici e cartacei del materiale libraio o archivistico richiesto dall'utenza;
 - alla eventuale riproduzione parziale autorizzata in fotocopia e/o su formato elettronico tramite scansione del materiale;
 - all'apertura degli spazi museali gestiti dall'Israt secondo i calendari e gli orari fissati mensilmente in base alle esigenze e alle prenotazioni;
 - all'editing dei testi da pubblicare su stampa o sul web.

- **nell'ambito dell'organizzazione degli eventi culturali:**
 - all'ideazione degli stessi;
 - alla produzione grafica, nella stampa e nella distribuzione di locandine e inviti, sia su formato cartaceo che elettronico;
 - alla promozione e alla pubblicizzazione degli eventi tramite telefono, posta elettronica, social-network, siti Internet;
 - all'organizzazione tecnica di appuntamenti e prenotazioni e di tutti gli altri aspetti logistici, via telefono, mail o fax;
 - alla stesura, alla produzione e alla riproduzione di materiali informativi e di eventuali dispense tramite fotocopiatrice o stampante
 -

- **nell'ambito delle attività con le scuole:**
 - nella promozione dei percorsi didattici attraverso la riproduzione e la distribuzione nelle singole scuole dei materiali informativi
 - nella selezione preliminare di materiali e nella predisposizione di supporti informatici o cartacei necessari per la realizzazione degli stessi;
 - nella gestione dei contatti con dirigenti scolastici, insegnanti, studenti e scuole attraverso contatti telefonici, mail e/o fax
 -

- **nell'ambito delle attività con gli enti locali e con i partners del progetto** è prevista la suddivisione dell'impegno orario settimanale dei volontari nelle diverse sedi operative:
 - 8 ore presso la Casa della memoria di Vinchio
 - 8 ore presso la Mostra *Excelsior* di Vesime.

Requisiti richiesti per presentare domanda:

- laurea o iscrizione a corso di laurea triennale in materie umanistiche, letterarie, storiche o sociali;
- buona conoscenza della lingua inglese e/o tedesca;
- competenze informatiche di base (elaborazione testi; utilizzo di fogli elettronici, basi dati e strumenti di presentazione; utilizzo della rete e *social network*; gestione posta elettronica);
- patente di guida B

I volontari devono essere disposti a:

- trasferte e missioni;
- flessibilità dell'orario di servizio;
- attività in orario serale e nei giorni prefestivi e festivi;
- eventuali pernottamenti fuori sede

Rimborsi spese:

- Per i volontari è previsto un rimborso spese forfettario supplementare di 100 € al mese

Formazione:

Durante la preliminare fase di formazione e la successiva fase operativa del progetto i volontari svilupperanno maggiori competenze e capacità:

- organizzative nell'ambito della ideazione, preparazione e realizzazione di eventi culturali;
- gestionali, con particolare riferimento all'apertura al pubblico e alle scuole di installazioni museali;
- culturali, attraverso una maggiore conoscenza della metodologia della ricerca storica e sociale e dei temi della storia e della società contemporanea in generale e in ambito locale;
- lavorare in *staff*, nel rispetto reciproco di ruoli, competenze e funzioni

Contenuti della formazione specifica (80 ore):

- La sicurezza sul posto di lavoro
- I servizi culturali al territorio. Conoscenza e gestione dei servizi al pubblico di:
 - biblioteca, archivio, audioteca, videoteca, musei
- metodologia della ricerca storica e sociale:
 - le fonti storiche
 - la memoria
- storia economica, sociale, paesaggistica e culturale del territorio astigiano in rapporto con il più ampio contesto regionale e nazionale
- insegnare la storia: approccio didattico ai temi del progetto con particolare riferimento alle nuove tecnologie per la didattica e l'*e-learning*
- i “Luoghi di memoria”: individuazione, strutturazione, utilizzo e valorizzazione
 - in Europa
 - in Italia
 - nell'Astigiano
- i “Luoghi di memoria” virtuali: l'uso corretto delle risorse del *web*
- uso dei nuovi *media* per la promozione culturale del territorio

Cronoprogramma:

fase A: formazione di base dei volontari

fase B: formazione specifica dei volontari a cura dell'Israt

fase C: co-gestione dei servizi e delle attività ordinarie dell'Israt sotto la supervisione dell'OLP

fase D: gestione in autonomia dei servizi e delle attività ordinarie dell'Israt e, sotto la supervisione dell'OLP, degli eventi culturali esterni

Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Fase A	Fase A										
	Fase B	Fase B									
			Fase C	Fase C	Fase C						
						Fase D	Fase D	Fase D	Fase D	Fase D	Fase D